

2019年部门（单位）整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		巴中市人民政府办公室				
任务名称	主要内容	预算金额（万元）				
		总额	财政拨款	其他资金		
年度主要任务	1. 保障人员经费	确保工作人员工资福利	727.5	727.5		
	2. 保障行政运行	确保机关公务业务活动有序推进	308.5	308.5		
	3. 保障常规工作	有效推进办文办会、调查研究、脱贫攻坚、依法治市、党建等工作全面开展	473.8	473.8		
	金额合计		1509.8	1509.8		
年度总体目标	2019年，市政府办公室将在市委市政府的坚强领导下，紧紧围绕“加快建设川陕革命老区振兴发展示范区、奋力走出秦巴山区脱贫攻坚绿色发展新路子”总体思路和实施“六大突破”、强化“六个推进”战略举措，主动适应新形势新任务新要求，提高政治站位，加强统筹协调，狠抓政策落实，全面提升“三个服务”和水平，推动党中央国务院、省委省政府、市委市政府决策部署落地落实，努力开创办公室工作新局面。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）		
	完成指标	数量指标	1. 会议数量	8	1项	
			2. 召开各类会议		预计140次	
			3. 制度建设		出台及修改重大文件预计200份	
			4. 传达学习执纪监督问责相关文件精神		6次/年	
			5. 值班情况		实行AB岗全年24小时昼夜值班	
		质量指标	1. 接受公函比率		≥95%	
			2. 信访案件办结率		达100%	
			3. 处置突发事件信息		及时将突发事件信息上传下达。	
			4. 非工作时间紧急文件运转		及时处理	
		时效指标	开展党建实践活动频率		1次/每季度	
	成本指标					
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
可持续影响指标						
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对民生政策的知晓度		≥85%		

单位领导签字：王兴全

科室负责人签字：王平

经办人签字：黄智慧