

2019 年度

巴中市人民政府驻成都办

事处部门决算



目录

公开时间：2020年9月3日

第一部分 部门概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、机构设置

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

- 附件 1
- 附件 2

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算支出决算表

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

(一) 主要职能：巴中市人民政府驻成都办事处是由市人民政府直接领导，主要负责招商引资、维稳维权、农民工党建、政务联络、老干部服务及老干部支部建设、“创.引.帮”等工作，下设后勤服务中心主要负责成都巴中宾馆经营管理、接转招商引资客商及信访人员、农民工的住宿生活，招商分局业务是由市投资促进局直接负责主管，办事处全体工作人员兼职，主要负责招商引资工作。

(二) 2019 年重点工作完成情况：

1、自主引进产业项目 3 个

(1)、四川塔基有机养殖核心基地建设项目，项目地点：巴州区花溪乡新庙村、火峰村，总投资 0.6 亿元。

(2)、通江农特产品加工项目，项目地点：通江县，总投资 0.7 亿元。

(3)、蓝莓示范种植基地建设项目，项目地点：南江县高桥乡箭杆村，总投资 0.32 亿元。

2、协助引进产业项目 4 个

(1)、高峰镇中药材种植建设项目，项目地点：平昌县高峰镇，总投资 0.3 亿元，与平昌县招商局共同引进。

(2)、蛋鸡养殖和有机肥加工建设项目，项目地点：笔

山镇贝庄村，总投资 0.22 亿元，与平昌县招商局共同引进。

(3)、中药材及柑橘合种植项目，项目地点：恩阳区群乐镇，总投资 0.4 亿元，与恩阳区招商局共同引进。

(4)、芦笋种植基地建设项目，项目地点：恩阳区群乐镇，总投资 0.5 亿元，与恩阳区招商局共同引进。

3、落户经开区产业项目 1 个

项目名称：数字影院建设项目，项目地点：经开区西锦苑，总投资 0.5 亿元。

4、协办省、市重大平台活动 3 次

(1)、2019 中外知名企业四川行，成都招商分局组织 5 家企业参会，并做好活动期间的协调服务、后勤保障工作。

(2)、2019 川商发展大会，成都招商分局做好了活动期间联络协调、后勤服务保障工作。

(3)、第三届中国西部国际博览会进出口商品展暨中国西部（四川）国际大会，成都招商分局组织 7 家企业参加重点产业投资推介会暨项目签约仪式，并做好领导拜访企业的沟通协调、服务保障工作。

5、协办市委、市政府主要领导及分管领导招商活动

(1)、3 月 7-8 日，温奇志副市长带队赴成都开展投资促进活动，成都招商分局做好了前期联络协调拜访企业、后勤保障等相关工作，组织前往四川省中医药大健康产业投资有限责任公司考察。

(2)、4 月 16-19 日，做好了何平市长在蓉开展投促活

动的联络协调拜访企业、后勤保障等相关工作，拜访了四川仁壹建设工程有限公司、成都锦达嘉进文化旅游有限公司、度假时光集团、成都康永康实业有限公司等企业。

(3)、4月28日，罗增斌书记赴成都优博创通信科技考察，成都招商分局做好了联络协调、后勤保障工作。

(4)、6月5日，罗增斌书记率队赴蓝润集团考察，成都招商分局做好了联络协调、后勤保障工作。

(5)、9月7日，罗增斌书记率队与铁头集团举行石墨产业发展合作座谈会，成都招商分局做好了联络协调、后勤保障工作。

(6)、11月20-22日，温奇志副市长带队赴成都开展投资促进活动，成都招商分局做好了前期联络协调拜访企业、后勤保障等相关工作，组织前往四川唯云文化传媒有限公司、四川华鼎世纪集团等2家企业考察。

(7)、自主筹办专场招商活动。5月24日，成都招商分局在成都市新华宾馆举办了“北大青年CEO俱乐部巴中项目推介”，市政府副秘书长易小兵、成都办事处主任杨勇、共青团巴中市委书记朱晓聆出席会议，北大CEO俱乐部嘉宾50人参加会议，恩阳区人民政府与四川袁氏农业签订项目投资协议。

二、政务联络工作

认真做好市委、市政府在驻地对接工作，开展重要活动的后勤服务、保障工作，做到联系对接无空挡，服务保障无

差错；加强与驻地重要部门的衔接与联络，力争做到遇事能找到人、能办好事、能争取支持；“零失误、零差错”完成市委、市政府及相关领导交办的工作，做到任务清楚、目的明确、按时完成、及时汇报；做好市级部门到省对接工作的前期铺垫工作；树立主动服务、靠前服务意识，做深做细政务接待工作。

（一）日常政务联络服务工作

1、做好了市委、市政府主要领导在省委读书班学习期间的后勤服务保障工作。

2、做好了市委领导赴蓉对接航线、协调成巴合作事宜期间的服务保障工作。

3、做好了巴中市参加“2019 中外知名企业四川行”重大活动的后勤服务保障工作。

4、做好了巴中参加“四川文化和旅游发展大会”的后勤服务保障工作。

5、做好了市委领导赴省交通运输厅对接工作，赴成都优博创通信科技股份有限公司考察的后勤服务保障工作。

6、做好了巴中市领导干部赴省法纪教育基地开展警示教育活动的后勤服务保障工作。

7、做好了市委领导赴省发改委对接工作的后勤服务保障工作。

8、做好了巴中市代表团赴广西考察的后勤服务保障工作。

9、做好了市委领导赴省经信厅对接工作的后勤服务保障工作。

10、做好了巴中市—四川铁投集团石墨产业发展座谈会的前期对接及后勤服务保障工作。

11、做好了巴中市参加第三届中国西部国际博览会进出口商品暨中国西部（四川）国际投资大会期间的后勤服务保障工作。

12、做好了市委、市政府领导到省上汇报工作期间的后勤服务保障工作。

13、联系办理四大班子领导车辆出入省委、省政府通行证事宜（规定 12 个，办理 25 个）。

14、做好了市级部门在蓉联系对接工作期间的后勤服务保障工作。

15、做好了急件转呈、重要文件取送、会务报道等工作。

16、完成了市委、市政府交办的其他工作。

（二）政务信息工作

完成政务信息报送任务 175%，被省上采用信息 2 条。

三、农民工党建工作

准确掌握辖区内巴中籍转移就业人员相关信息，提供职业介绍、技能培训等服务。

及时收集整理成都及周边地区的用工信息，内外联络做好劳务输出与用工牵线搭桥工作，一年来四川开元集团、四川铎晟集团、四川安典建设、四川锦屹建筑等企业共安置巴

中籍用工 2800 余人，为巴中籍贫困家庭毕业生安置就业 10 余人，其中幼教 5 人，人力资源 3 人，设计人才 3 人。

参与辖区内巴中籍务工人员劳务纠纷调解、民工维权、信访调解等工作。

聘请四川昊通律师事务所为法律顾问，对巴中籍在蓉务工人员免费提供政策咨询、维权支持、法律援助。树牢民生政府机构形象；对在蓉遇到困难的巴中籍人员实施人道主义救助救济 11 次，共计 2200 元；提供政策咨询 8 次，化解信访纠纷 207 批 261 人次；联合在蓉商会举办“乡亲汇”4 次。

加强对我市返乡下乡创业政策的宣传，积极引导本辖区内巴中籍成功创业人士返乡创业兴业。

一是深入商会企业调研，畅通企业家反映诉求。向企业家送政策、送帮助、送信心、送温暖，为民营企业的发展搭建好服务平台；二是策划印制了《巴中投资指南》画册，向巴中籍在外人士发放，宣传巴中、推介巴中；三是联合成都巴中商会，形成了一季度一次的工作联席会议，重点就招商引资、商会发展、农民工服务保障、返乡创业、农民工党建工作加强沟通联络；四是编辑《巴中老乡在成都工作生活指南》，向巴中籍在外务工人员介绍在成都打工期间遇到的各种问题如何解决；五是积极主动收集宣传省、市委及各县区关于支持农民工返乡创业及参与村两委选举的相关政策补贴奖励等措施，大力推介家乡特色资源、特色产业和发展前

景，主动激励引导，调动更多成功人士及优秀农民工返乡创业的积极性。已成功回引 2 名巴中籍农民工返乡投资创业，总投资 5200 余万元。

在慰问帮扶方面，一是在 2019 年春节前夕，成都办事处陪同平昌县委常委、组织部长杜轻舟一行，莅临四川铧晟建设集团对平昌籍在蓉务工的农民工进行了慰问，并发放了慰问金；二是联合巴中商会开展帮扶济困活动。常态化捐助成都、巴中两地的贫困群众，今年来，成都办事处联合成都巴中商会会员企业向平昌县捐赠电视机 500 台，并发动在蓉巴商企业通过万企帮万村、助困助学、乡村振兴等捐款捐物达 1366 万元。三是设立服务热线，专门用于协调解决农民工各种民生诉求。

四、维稳维权工作

有党组成员、副主任分管信访工作；有专门从事该项工作的信访维稳科，办事处全体人员 24 小时为信访处突应急备勤人员；有专职法律顾问指导信访维稳工作；有信访维稳工作制度：《信访工作职责》、《驻蓉信访工作流程》、《信访维稳处突预案》。

2019 年成都办事处牵头组织重要时段、敏感节点维护稳定工作 3 次（有抽调人员 1 次，办事处独立完成 2 次），做到了有工作方案，有工作职责，有工作要求，有处突预案。期间无非访、无通报、无重大群体性事件、无处置不当遭恶意炒作事件、无因工作失误致使矛盾升级事件发生。

全年接转进京上访 15 次 19 人；赴省上访 207 批 261 人，处理集访群访事件 5 批 43 人，救助信访困难群众返乡 11 人次，金额 2100 元；信访干部严格落实“两个一律，四个不准”。全力做好了重大活动、重要会议期间涉及巴中的信访维稳工作，实现了“三个确保”（确保不发生大规模到省集访事件、确保无失职失误行为发生、确保无信访恶性事件发生），圆满完成了维护稳定、助力巴中经济社会和谐发展的工作任务。

五、老干部服务工作

有正县级干部负责老干部工作，办事处老干科两位同志专职从事老干部工作，在政治上尊重老干部，思想上关心老干部，生活上照顾老干部；认真落实“两个待遇”，化解一切不稳定因素，确保队伍稳定；有完善的基层党支部建设的规章制度，按照规定落实“三会一课”制度，民主生活会制度，积极参与“一强四好”离退休支部和“五好”老干部创建活动，按要求报送了活动材料。

全年党组 5 次专题研究老干部工作，做到年初有计划，工作有安排，聚会有方案，人员有名册，活动有主题；组织老干部认真学习党的路线、方针、政策，及时向老干部通报我市相关情况；举办了建党 98 周年和建国 70 周年大型文艺演出；组织老干部集中学习 3 次，分组学习 3 次，及时传达市委、市政府的决策部署，宣传介绍巴中作为川陕革命老区综合改革试验区的规划和发展前景，及时将老干部活动信息

报送到市委老干部局；开展专题党课 2 次，集中观看中央重大活动现场直播 3 次，老干部畅谈体会 5 次，组织厅级干部学习考察 2 次，并有学习考察专题汇报及信息报送。

六、党政同责工作

建立“党政同责，一岗双责”安全领导机构，层层签订一岗双责责任书，明确职责任务，制定工作措施和考核细则，推进：党政同责、一岗双责制度全面实施，做到安全工作层层有人抓，处处有人管。

办事处成立了安全领导小组，由党组书记、主任负总责、副县级干部分管安全工作；有专职安全管理人员从事具体工作。有各项规章制度如《安全生产事故应急救援预案》、《地震应急救援预案》、《反恐应急处置预案》、《防汛救灾应急处理预案》、《预防环境污染应急预案》、《食品卫生突发事件应急处理预案》、《停车场安全管理预案》、《消防应急预案》等相关制度。

认真执行相关法律法规；增强做好环保、安全生产和食品药品安全工作重要性、紧迫感，纳入议事日程，与重点工作同部署、同落实、同考核；有研究部署环保、安全工作会议记录：每季度进行安全大检查并召开《季度安全检查总结会议》、每季度对安全环保等知识进行一次培训，每半年开展消防知识培训一次；有检查督促记录：每日由保安对院内进行巡查并填写《安全巡逻检查记录表》、《消火栓检查表》，每日由安保人员协同各部门检查相关设施设备情况并填写。

并会同派出所、社区开展安全、环保等相关工作。

二、机构设置

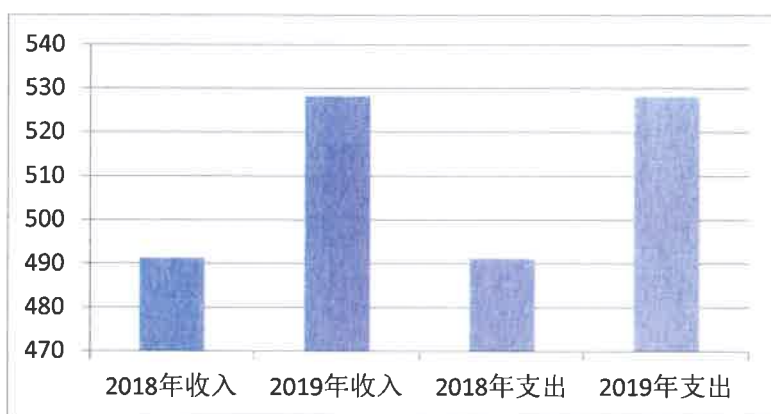
巴中市人民政府驻成都办事处是参照公务员法管理的事业单位，下属二级单位 0 个；单位实有人数 19 人，截止 2019 年年末退休人员 11 人已交于社保管理。

第二部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收入总计 528.43 万元。与 2018 年相比，收入增加 36.88 万元，增长 7.5%。主要变动原因是财政追加了工资调整、农民工党建、老干部支部活动工作经费预算。2019 年支出总计 528.43 万元，比上年度增加 36.88 万元，增长 7.5%，主要原因是工资调整、农民工党建、老干部支部活动等开支增加。

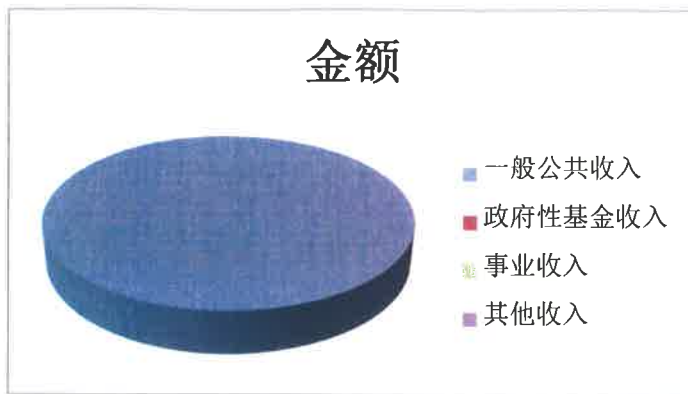
(图 1: 收、支决算总计变动情况图)(柱状图)



二、收入决算情况说明

2019 年收入合计 528.43 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 528.43 万元，占 100%。

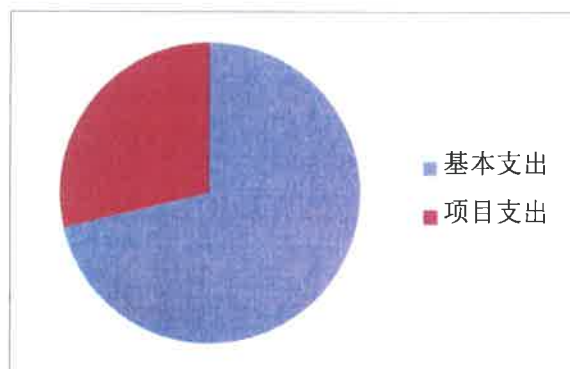
(图 2: 收入决算结构图)(饼状图)



三、支出决算情况说明

2019 年本年支出合计 528.43 万元，其中：基本支出 376.63 万元，占 71.29%；项目支出 151.80 万元，占 28.71%。

（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

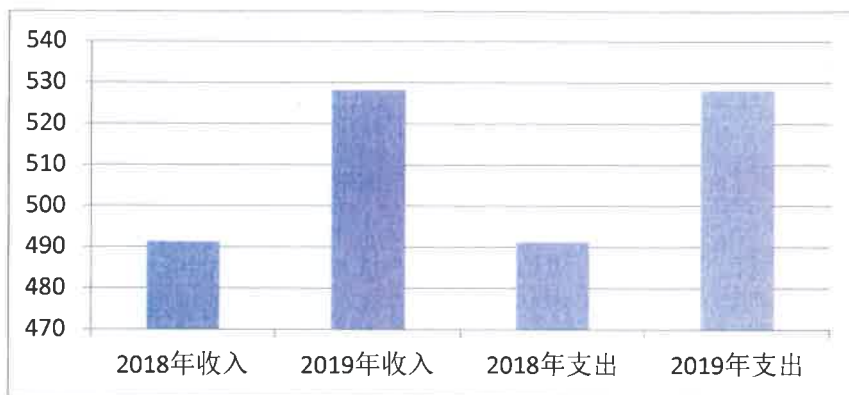


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收入总计 528.43 万元。与 2018 年相比，收入增加 36.88 万元，增长 7.5%。主要变动原因是财政追加了工资调整、农民工党建、老干部支部活动工作经费预算。2019 年支出总计 528.43 万元，比上年度增加 36.88 万

元，增长 7.5%，主要原因是工资调整、农民工党建、老干部支部活动等开支增加。

(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)

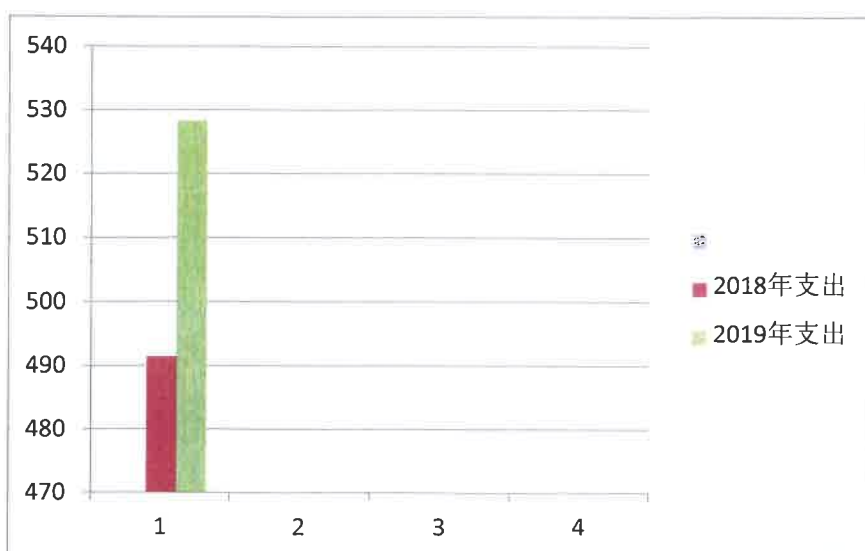


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2019 年一般公共预算财政拨款支出 528.43 万元，占本年支出合计的 100%。与 2018 年相比，一般公共预算财政拨款增加 36.88 万元，增长 7.5%。主要变动原因是工资调整、农民工党建、老干部支部活动等开支增加。

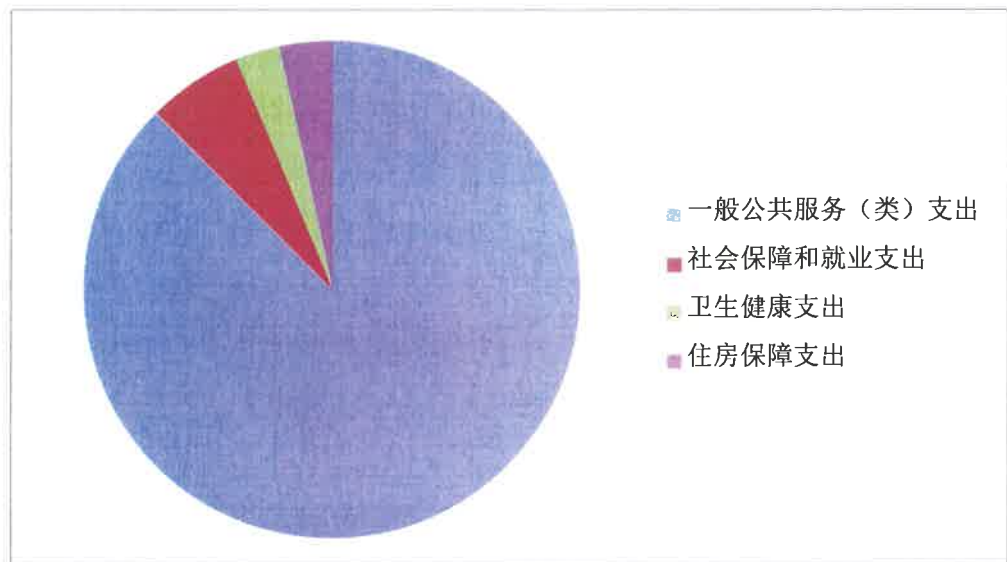
(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2019 年一般公共预算财政拨款支出 528.43 万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务（类）支出 462.33 万元，占 87.49%；社会保障和就业（类）支出 32.7 万元，占 6.19%；卫生健康支出 15 万元，占 2.84%；住房保障支出 18.4 万元，占 3.48%。

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2019 年一般公共预算支出决算数为 528.43 万元，完成预算 100%。其中：

1、**一般公共服务**：支出决算为 462.33 万元，完成预算 100%。

2、**社会保障和就业**：支出决算为 32.7 万元，完成预算 100%。

3、**卫生健康**：支出决算为 15 万元，完成预算 100%。

4、**住房保障**：支出决算为 18.4 万元，完成预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年一般公共预算财政拨款基本支出 376.63 万元，其中：

人员经费 318.36 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 58.27 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

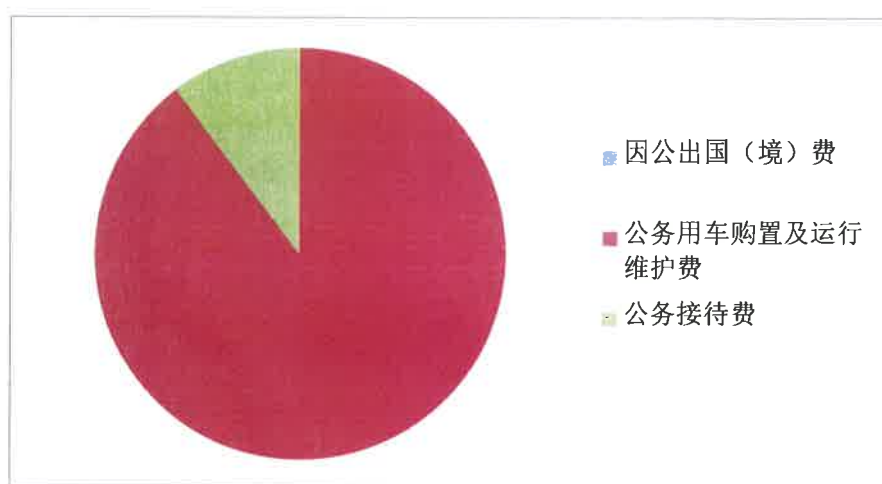
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2019年“三公”经费财政拨款支出决算为28.98万元，完成预算100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算25.98万元，占100%；公务接待费支出决算3万元，占100%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1、因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。

2、公务用车购置及运行维护费支出25.98万元，完成预算100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2018年增加17.98万元，增长224.75%。主要原因是根据工作需要，新购置红旗轿车一辆。

其中：公务用车购置支出17.98万元。全年按规定更新

购置公务用车 1 辆，金额 17.98 元。截至 2019 年 12 月底，单位共有公务用车 2 辆，其中：其他公务用车 2 辆。

公务用车运行维护费支出 8 万元。主要用于巴中公务出差、带企业回巴中招商等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3、公务接待费支出 3 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算与 2018 年持平。其中：

国内公务接待支出 3 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 48 批次，420 人次（不包括陪同人员），共计支出 3 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2019 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2019 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2019 年，成都办事处机关运行经费支出 58.27 万元，比 2018 年决算数减少 13.51 万元。主要原因是节约开支。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（二）政府采购支出情况

2019年，成都办事处政府采购支出总额0万元。

（注：数据来源于财决附03表）

（三）国有资产占有使用情况

截至2019年12月31日，成都办事处共有车辆2辆，其中：主要其他用车2辆，其他用车主要是用于公务出差、带企业回巴中等。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。（注：数据来源财决附03表，按部门决算报表填报数据罗列车辆情况。）

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，成都办事处在年初预算编制阶段，组织对招商引资、维稳维权、老干部工作项目开展了预算事前绩效评估，对3个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取3个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对3个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2019年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看总体情况良好。本部门还自行组织了3个项目支出绩效评价，从评价情况来看良好。

1、项目绩效目标完成情况。

本部门在2019年度部门决算中反映招商引资、维稳维权、老干部工作等3个项目绩效目标实际完成情况。

（1）招商引资项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数35万元，执行数为35万元，完成预算的100%。通过项目实施，保障了各项招商活动的顺利开展和完成。

(2) 维稳维权项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 25 万元，执行数为 25 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了上访人员的合法权益。

(3) 老干部工作项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 26 万元，执行数为 26 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了老干部活动的顺利开展，加强了老干部支部建设。

项目绩效目标完成情况表
(2019 年度)

项目名称		招商引资		
预算单位		巴中市人民政府驻成都办事处		
预算执行情况(万元)	预算数:	35	执行数:	35
	其中-财政拨款:	35	其中-财政拨款:	35
	其它资金:	0	其它资金:	0
年度目标完成	预期目标		实际完成目标	
	1、加大招商引资力度，促进巴中经济增长。2、带动相关产业发展，提升就业率。		1、加大招商引资力度，促进巴中经济增长。2、带动相关产业发展，提升就业率。	

情况					
一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)	
项目完成指标	数量指标	开展招商活动次数	1、开展重大招商活动2次/年。2、开展小分队招商活动3次/年。3、开展其他招商活动3次/年	1、开展重大招商活动3次/年。2、开展小分队招商活动4次/年。3、开展其他招商活动5次/年	
项目完成指标	质量指标	签约企业数及投资额	1、签约企业户数6个。2、签约投资额1.6亿元	1、签约企业户数8个。2、签约投资额3.04亿元	
项目完成指标	时效指标	落地企业数及完成投资额	1、落地企业户数5个。2、开工企业户数1个。3、开工企业完成投资1亿元。	1、落地企业户数8个。2、开工企业户数2个。3、开工企业完成投资1亿元。	
项目完成指标	成本指标	招商活动支出	1、商务接待支出5万元。2、会议、广告、宣传及印刷等商务活动支出20万元。3、差旅费支出10万元	1、商务接待支出5万元。2、会议、广告、宣传及印刷等商务活动支出20万元。3、差旅费支出10万元	
项目完成指标					
.....					
效益指标					
效益指标					
.....					

绩效指标完成情况

满意度指标	服务对象满意度	社会满意度	社会满意度 90%	社会满意度 90%
-------	---------	-------	-----------	-----------

项目支出绩效目标完成情况表
(2019 年度)

项目名称		维稳维权经费			
预算单位		巴中市人民政府驻成都办事处			
预算执行情况 (万元)	预算数:	25	执行数:	25	
	其中-财政拨款:	25	其中-财政拨款:	25	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	1、增强信访工作者法制意思，提升依法行政和处理信访能力。2、维护社会稳定，保障上访人员合法权益。			1、增强信访工作者法制意思，提升依法行政和处理信访能力。2、维护社会稳定，保障上访人员合法权益。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	聘请法律顾问、开展法制宣传、接转上访人员	法律顾问 1 人、法制宣传 3 次，接转上访人员 150 批次 200 人	法律顾问 1 人、法制宣传 3 次、接转上访人员 222 批次 351 人
	项目完成指标	质量指标	法律顾问时限	法律顾问工作时限 1 年	法律顾问工作时限 1 年
	项目完成指标	时效指标	法律顾问服务要求、法制宣传时间	法律顾问服务 20 次/年，法制宣传时间 20 小时/年	法律顾问服务 20 次/年，法制宣传时间 20 小时/年

项目完成指标	成本指标	法律顾问经费、法制宣传经费、接转上访人员经费	常年法律顾问经费5万元、法制宣传经费7万元、接转上访人员经费13万元	常年法律顾问经费5万元、法制宣传经费7万元、接转上访人员经费13万元
项目完成指标				
.....				
效益指标	社会效益	法律风险、社会稳定提升率	法律风险降低30%、社会稳定提升率20%	法律风险降低40%、社会稳定提升率30%
效益指标				
.....				
满意度指标	服务对象满意度	社会满意度	社会满意度80%	社会满意度90%

项目支出绩效目标完成情况表
(2019 年度)

项目名称		老干部工作经费		
预算单位		巴中市人民政府驻成都办事处		
预算执行情况 (万元) 年	预算数:	26	执行数:	26
	其中-财政拨款:	26	其中-财政拨款:	26
	其它资金:	0	其它资金:	0
预期目标		实际完成目标		

度 目 标 完 成 情 况	加强老干部支部管理，积极开展丰富的老干部支部活动，切实打造“标准化支部、活力支部”			加强老干部支部管理，积极开展丰富的老干部支部活动，切实打造“标准化支部、活力支部”	
	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
绩 效 指 标 完 成 情 况	项目完成指标	数量指标	老干部人数、开展活动人次、考察人次	1、老干部支部共计110人。2、开展活动人次5次/310人。3、外出考察人次1次/25人。	1、老干部支部共计110人。2、开展活动人次5次/310人。3、外出考察人次1次/25人。
	项目完成指标	质量指标	活动参与率、服务水平	活动参与率80%。活动服务水平较高	活动参与率90%，活动服务水平较高
	项目完成指标	成本指标	活动经费、考察经费	1、活动经费16万元。2、考察经费10万元	1、活动经费16万元。2、考察经费10万元
	项目完成指标				
	项目完成指标				
				
	效益指标	社会效益	老干部认可度	老干部认可度80%	老干部认可度90%
	效益指标				
				

	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	老干部满意度 80%	老干部满意度 90%
--	-------	---------	---------	------------	------------

2. 部门绩效评价结果。

成都办事处按要求对 2019 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《成都办事处 2019 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

成都办事处自行组织对招商引资项目、维稳维权项目、老干部工作项目、农民工党建项目开展了绩效评价，见附件（附件 2）。

第三部分 名词解释

1、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如…（二级预算单位事业收入情况）等。

3、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如…（二级预算单位经营收入情况）等。

4、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是…（收入类型）等。

5、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7、结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9、一般公共服务（类）…（款）…（项）：指……。

10、外交（类）…（款）…（项）：指……。

11、公共安全（类）…（款）…（项）：指……。

12、教育（类）…（款）…（项）：指……。

13、科学技术（类）…（款）…（项）：指……。

14、文化体育与传媒（类）…（款）…（项）：指……。

15、社会保障和就业（类）…（款）…（项）：指……。

16、医疗卫生与计划生育（类）…（款）…（项）：指……。

17、节能环保（类）…（款）…（项）：指……。

18、城乡社区（类）…（款）…（项）：指……。

19、农林水（类）…（款）…（项）：指……。

20、交通运输（类）…（款）…（项）：指……。

21、资源勘探信息等（类）…（款）…（项）：指……。

22、商业服务业（类）…（款）…（项）：指……。

23、金融（类）…（款）…（项）：指……。

24、国土海洋气象等（类）…（款）…（项）：指……。

25、住房保障（类）…（款）…（项）：指……。

26、粮油物资储备（类）…（款）…（项）：指……。

（解释本部门决算报表中全部功能分类科目至项级，参照《2019年政府收支分类科目》增减内容。）

27、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法

管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(名词解释部分根据各部门实际列支情况罗列,根据本部门职责职能增减名词解释内容。)

第四部分 附件

附件 1

巴中市人民政府驻成都办事处 2019 年部门整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成：成都办事处下设 6 个科室：综合科、信访维稳科、招商科、区域合作科、后勤财务科、老干科

（二）机构职能：巴中市人民政府驻成都办事处是由市人民政府直接领导，主要负责招商引资、维稳维权、农民工服务管理综合党委、政务联络、老干部服务及老干部支部建设、“创·引·帮”等工作，下设后勤服务中心主要负责成都巴中宾馆经营管理、接转招商引资客商及信访人员、农民工的住宿生活，招商分局业务是由市投资促进局直接负责主管，办事处全体工作人员兼职，主要负责招商引资工作。

（三）人员概况：单位实有在职职工 19 人（其中：参公 15 人、工勤 3 人、事业管理 1 人）。退休人员 11 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

全年收入为 528.43 万元，财政拨款占收入的 100%。

（二）部门财政资金支出情况

全年支出为 528.43 万元，其中基本支出 376.63 万元，

占 71.29%；项目支出 151.80 万元，占 28.71%。

三、部门财政支出管理情况

（一）制度建设情况

2019 年我办进一步强化制度建设，修订完善了《办事处财务制度》《内控制度》《车辆管理制度》等规章制度，严格制度落实。

（二）绩效管理情况

根据预算编制要求，我办 2019 年将全部收支纳入预算编制，共编制项目支出预算 9 个（常规类项目支出 6 个，发展类 3 个）。编制项目支出绩效目标 9 个（编制常规类项目支出绩效 6 个，编制发展类项目支出绩效 3 个）绩效目标编报的合理、完整。在项目实施及经费支出中，严格按照中央、省、市及单位内部相关规定执行，加强内部控制及管理，确保财政资金高效利用。在绩效评价上，始终秉承客观、公正的原则，对发现的问题及时反馈并整改落实。

（三）综合管理情况

我办严格按照政府采购要求，对应纳入集中采购的项目，严格按照规定组织实施采购；严格“三公”经费使用管理；严格资产采购及管理；按照财政部门的要求公开年度预算、决算及“三公”经费使用情况，并依法接受审计、财政监督。

（四）综合绩效情况

2020 年度根据市财政局《关于开展 2020 年财政支出绩

绩效评价工作的通知》，我办领导高度重视，积极安排部署落实，及时组织人员对 2019 年度农民工服务管理综合党委工作经费支出绩效及 2019 年度部门整体支出绩效开展自评工作。

2019 年度我办自主引进产业项目 3 个，其中重大产业项目 1 个，协助引进产业项目 4 个，落户经开区产业项目 1 个，总投资总额 3.54 亿元。分别为巴州区四川塔基有机养殖核心基地、通江县农特产品加工项目、南江县高桥乡蓝莓示范种植基地项目、平昌县高峰镇中药材种植建设项目、平昌县笔山镇蛋鸡养殖和有机肥加工建设项目、恩阳区群乐镇中药材及柑橘种植项目、经开区数字影院建设项目。全年筹办市委、市政府主要领导及分管领导小分队招商活动 7 次，省、市重大平台活动 3 次，市级部门、县区在蓉开展招商活动 20 次。组织 35 批次意向投资企业到巴考察，上报招商重大信息 23 条。

农民工党建工作是今年市委党建工作的重点，我办始终坚持把农民工党建工作作为加强农村基层党组织建设、决战脱贫攻坚、助力乡村振兴的重要手段全年共走访慰问 200 余名优秀农民工和农民工党员，送去慰问品价值约 1.2 万元，送去党建书籍 100 余本。积极回引带动创业。通过农民工综合服务党委推荐、流出地党组织考察、在外成功人士引荐相结合的方式，培养推荐一批回乡意愿强、创业基础强、个人能

力强的重点人员，回乡当好农村致富带头人。今年共开展返乡创业政策宣讲 10 次，到企业宣讲约 20 次，发放资料 200 余份；组织返乡考察 20 人次，目前在谈招商引资企业 3 家，已返乡创业 28 人。

四、评价结论及建议

(一)评价结论。根据市委政府的工作部署和安排，2019 年我办较好地完成了招商引资、维稳维权、区域合作、农民工服务管理综合党委、老干部服务等工作任务，重点工作任务均超标准完成，达到了预期的绩效目标。

(二)存在问题及改进建议。对绩效目标的政策把握不够到位，来年认真研究绩效目标政策，加强绩效目标审核，力求科学合理。

巴中市人民政府驻成都办事处

2020 年 9 月 25 日

附件 2

招商引资项目 2019 年绩效评价报告

一、项目概况

该项目属 2019 年发展类项目年初预算，资金总额为 35

万元。根据年初预算安排，该项目资金主要用于招商活动费用支出。

（一）项目资金申报及批复情况。2019年初成都办事处根据财政预算口径以及历年惯例，填报了招商引资经费项目。市财政在下达年初预算时，直接支付了该项目资金。

（二）项目绩效目标。该项目资金主要用于招商引资工作方面，加大招商引资力度，促进巴中经济增长，提升就业率。

（三）项目资金申报相符性。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。该项目资金在2019年1月市财政局直接支付招商引资经费35万元。支付商务接待6万元，支付会议、广告、宣传及印刷等商务活动11万元，支付差旅费18万元。资金开支范围、标准及支付进度严格按政策使用和执行，支付依据合规合法等。

（二）项目财务管理情况。印发了《巴中市人民政府驻成都办事处财务管理办法》、《巴中市人民政府驻成都办事处内控机制管理办法》《巴中市人民政府驻成都办事处公务用车运行经费和租车费用的管理制度》，对财务审批、财务核算、差旅费报销程序、公务用车管理等做了明确的规定。该项目资金严格按照各项财经纪律和本单位财务制度支付。

（三）项目组织实施情况。该项目实施主要是开展重大

招商活动、小分队招商活动及其他招商活动等相关费用。对于资金的支付统一按照财务管理制度进行开支，由业务科室申报事项，分管业务科室领导审核，分管财务领导审批各项费用的支出。业务科室及分管领导具体负责项目的落实情况，对真实性、合法（规）性负责。

三、目标完成情况

2019 年度我办自主引进产业项目 3 个，其中重大产业项目 1 个，协助引进产业项目 4 个，落户经开区产业项目 1 个，总投资总额 3.54 亿元。分别为巴州区四川塔基有机养殖核心基地、通江县农特产品加工项目、南江县高桥乡蓝莓示范种植基地项目、平昌县高峰镇中药材种植建设项目、平昌县笔山镇蛋鸡养殖和有机肥加工建设项目、恩阳区群乐镇中药材及柑橘种植项目、经开区数字影院建设项目。全年筹办市委、市政府主要领导及分管领导小分队招商活动 7 次，省、市重大平台活动 3 次，市级部门、县区在蓉开展招商活动 20 次。组织 35 批次意向投资企业到巴考察，上报招商重大信息 23 条。

四、项目效益情况

根据成都办事处工作的职能职责，按照全市工作统一部署，该项目在对招商引资工作中发挥了重要作用，加大了招商引资力度，促进了巴中经济增长，带动了相关产业发展，

提升了就业率。

五、问题及建议

（一）存在的问题。根据市委市政府安排部署，结合全市资源禀赋和已有基础产业沿链、强链、补链、拓链招商要求。我单位招商工作还存在以下问题：一是招商力度还不够。主要表现在认为招商工作使用资金量大，只要完成任务就了事等认识上的偏颇。二是对招商工作投入力度不够。

（二）相关建议。根据市委市政府要求，建议一是不断提高招商队伍建设，不断熟悉新领域、开拓新市场，增强本领能力，努力打造一支政治过硬、本领高强的工作队伍。二是加大对招商工作的投入力度，使巴中招商引资工作再上新台阶。不断提升巴中经济实力。

巴中市人民政府驻成都办事处

2020年9月25日

维稳维权项目 2019 年绩效评价报告

一、项目概况

该项目属 2019 年发展类项目年初预算，资金总额为 25 万元。根据年初预算安排，该项目资金主要用于维稳维权费用支出。

（一）项目资金申报及批复情况。2019 年初成都办事处根据财政预算口径以及历年惯例，填报了维稳维权经费项目。市财政在下达年初预算时，直接支付了该项目资金。

（二）项目绩效目标。该项目资金主要用于维稳维权工作方面，维护社会稳定，保障上访人员合法权益。

（三）项目资金申报相符性。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。该项目资金在 2019 年 1 月市财政局直接支付维稳维权经费 25 万元。支付法律顾问经费 5 万元，支付法制宣传经费及救助 7 万元，支付接转上访人员经费 13 万元。资金开支范围、标准及支付进度严格按政策使用和执行，支付依据合规合法等。

（二）项目财务管理情况。印发了《巴中市人民政府驻成都办事处财务管理办法》、《巴中市人民政府驻成都办事处内控机制管理办法》《巴中市人民政府驻成都办事处公务用车运行经费和租车费用的管理制度》，对财务审批、财务核算、差旅费报销程序、公务用车管理、困难救助等做了明确的规定。该项目资金严格按照各项财经纪律和本单位财务制度支付。

（三）项目组织实施情况。该项目实施主要是开展法制宣传、接转上访人员等相关费用。对于资金的支付统一按照财务管理制度进行开支，由业务科室申报事项，分管业务科室领导审核，分管财务领导审批各项费用的支出。业务科室及分管领导具体负责项目的落实情况，对真实性、合法（规）性负责。

三、目标完成情况

该项目资金在维稳维权方面发挥了积极作用，2019年成都办事处党组坚持把化解信访存量问题作为一项重要工作，多次会同法律顾问、责任单位、信访人一起研究，积极协助市级部门和县区调处化解缠访、重访、闹访等问题，实现集访、越级访、缠访与2018年相比呈明显下降趋势。同时，在重要时段、重大会议、重要活动期间组建驻蓉信访维稳工作组，制定工作方案和处突预案，扎实开展梳理排查、劝导接转工作。广大一线信访工作人员坚持24小时全天候备勤，做到有访必接、有通知必到位、有人员必接转，从未出现巴中籍信访人员长时间滞留省级信访部门和相关厅局的情况。全年接转进京上访15次19人；赴省上访207批261人，处理集访群访事件5批43人，救助信访困难群众返乡11人次，金额2100元；信访干部严格落实“两个一律，四个不准”。全力做好了重大活动、重要会议期间涉及巴中的信访维稳工作，实现了“三个确保”（确保不发生大规模到省集访事件、

确保无失职失误行为发生、确保无信访恶性事件发生), 圆满完成了维护稳定、助力巴中经济社会和谐发展的工作任务。

四、项目效益情况

根据成都办事处工作的职能职责, 按照全市信访工作统一部署, 该项目在对维稳维权工作中发挥了重要作用, 增强了信访工作者法制意识, 提升了依法行政和处理信访能力, 维护社会稳定, 保障了上访人员合法权益。

。

五、问题及建议

(一) 存在的问题。根据要求。我单位维稳维权工作还存在以下问题: 一是化解矛盾不够彻底, 致使重复上访较多。主要表现在我市老上访户逐年增多。二是处理信访问题方法单一。

(二) 相关建议。根据市委市政府要求, 建议一是突出基层化解矛盾。二是责任单位、责任人、信访一线建立联动机制, 共同协商解决信访疑难问题。

巴中市人民政府驻成都办事处

2020年9月25日

老干部工作项目 2019 年绩效评价报告

一、项目概况

该项目属 2019 年发展类项目年初预算,资金总额为 26 万元。根据年初预算安排,该项目资金主要用于老干部工作费用支出。

(一)项目资金申报及批复情况。2019 年初成都办事处根据财政预算口径以及历年惯例,填报了老干部工作经费项目。市财政在下达年初预算时,直接支付了该项目资金。

(二)项目绩效目标。该项目资金主要用于老干部工作方面,加强老干部支部管理,积极开展丰富的老干部活动,切实打造“标准化支部、活力支部”。

(三)项目资金申报相符性。

二、项目实施及管理情况

(一)资金计划、到位及使用情况。该项目资金在 2019 年 1 月市财政局直接支付老干部工作经费 26 万元。支付活动经费 16 万元,支付老干部外出考察经费 10 万元。资金开支范围、标准及支付进度严格按政策使用和执行,支付依据合规合法等。

(二)项目财务管理情况。印发了《巴中市人民政府驻成都办事处财务管理办法》、《巴中市人民政府驻成都办事处内控机制管理办法》,对财务审批、财务核算、差旅费报销程序、

活动经费等做了明确的规定。该项目资金严格按照各项财经纪律和本单位财务制度支付。

（三）项目组织实施情况。该项目实施主要是开展老干部活动、外出考察等相关费用。对于资金的支付统一按照财务管理制度进行开支，由业务科室申报事项，分管业务科室领导审核，分管财务领导审批各项费用的支出。业务科室及分管领导具体负责项目的落实情况，对真实性、合法（规）性负责。

三、目标完成情况

该项目资金在老干部工作方面发挥了积极作用，2019年成都办事处始终坚持在政治上尊重老干部、思想上关心老干部、生活上服务老干部的工作理念，以强化优化老干部服务为目标，以规范老干部支部建设为抓手，开展定期通报工作情况、就近就地参观考察、重大节日座谈等活动。大力加强老干部支部建设，督促认真落实“三会一课”制度，进一步规范党籍管理、党费收缴、活动开展、经费开支等常规工作。今年，老干部支部集中开展活动10次，其中支部大型活动2次，参加人数325人次。

四、项目效益情况

根据成都办事处工作的职能职责，按照市委市政府工作统一部署，该项目在对老干部工作中发挥了重要作用，加强了老

干部支部管理，积极开展了丰富的老干部活动，切实打造了“标准化支部、活力支部”。

五、问题及建议

（一）存在的问题。根据市委市政府要求。我单位老干部工作还存在以下问题：老干部服务还有欠缺。

（二）相关建议。根据市委市政府要求，建议加强老干部服务意识，加大老干部服务力度。

巴中市人民政府驻成都办事处

2020年9月25日

农民工党建项目 2019 年绩效评价报告

一、项目概况

我办农民工服务管理综合党委工作经费支出项目，是2019年按照市委市政府要求新增项目。为深入学习贯彻习近平总书记关于农民工工作的重要指示批示精神，全面落实党中央、国务院决策部署和省委、省政府系列工作安排，坚持把服务保障农民工工作作为一项战略性工程来抓。通过我办前期准备、经市委组织部批复，2019年2月正式成立中国共产党巴中市农民工服务管理（成都）综合委员会，并由市委

组织部统一预算工作经费，于3月财政划拨农民工服务管理综合党委工作经费20万元。主要用于筹建农民工基层党组织、开展农民工专题调研，开展政策宣传、开展创业就业技能培训，帮助农民工解决工伤事故、劳资纠纷等维权问题，开展返乡创业政策宣传活动、困难民工慰问关怀等管理及服务工作。

（一）项目资金申报及批复情况

根据预算管理及编制的要求，由于该项目是新增项目，2019年度由市委组织部统一进行预算申报，财政对该项目批复数为20万元

（二）项目绩效目标

该项目主要是通过落实中央和省、市委关于农民工党建工作的部署要求，积极配合流出地党组织做好返乡回引工作，认真指导下级党组织党建工作，主动对接流入地党组织搞好协调服务，形成农民工党建工作共管机制。同时监督检查“两个责任”落实情况，加强农民工党组织开展活动的审查和指导，强化农民工党员党性锻炼、教育管理、服务协调、定向回引培养工作，切实抓好成都市区域内巴中籍农民工党建的统筹谋划和全面指导。具体目标：一是加强组织阵地建设。新建流动党员阵地4个（平昌2个，恩阳、通江各一个）；二是组织产业工人培训；三是加强人员信息搜集；四是指导开展健康组织生活；五是开展关怀慰问活动；六是积极回引

带动。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位

按照预算管理的要求，年初市委组织部对农民工服务管理综合党委工作经费进行了统一预算申报，申报资金为 20 万元。预算下达后，2019 年 3 月通过财政划拨全部工作经费 20 万元。

2. 资金使用

2019 年度农民工服务管理综合党委工作经费实际支付 20 万元。该项目资金的支付严格按照资金开支范围、预算管理的要求执行。

（二）项目财务管理情况

为了加强对农民工服务管理综合党委工作的管理考核及规范资金管理，达到项目绩效目标，一是在制度建设上，我办制定了《农民工服务管理综合党委工作要点》。修订完善了《巴中市人民政府驻成都办事处内务管理制度》规章制度，并严格执行；二是在严格考核上，成立了目标绩效考核小组，结合年度目标，对农民工服务管理综合党委工作开展定期考核，以保证各项工作取得成效；三是在会计核算上，对项目资金进行了单独核算并及时、规范的进行了财务处理，做到了会计信息真实、完整。

（三）项目组织实施情况

1. 制定目标任务

根据《农民工服务管理综合党委工作要点》，制定年度工作目标任务。结合《巴中市农民工服务保障“八大行动”实施方案》相关要求及时间节点按月细化目标任务及项目绩效目标。

2. 考核管理

按照年度考核相关规定，由办事处考核小组负责对项目实施情况进行考核，考核小组按照日常巡查、不定期抽查、综合考核相结合的方式组织考核。相关经费支出特别是涉及的大额经费支出，先经党组会研究后再按照财务管理相关规定的程序办理资金支付。

三、目标完成情况

农民工党建工作是今年市委党建工作的重点，我办始终坚持把农民工党建工作作为加强农村基层党组织建设、决战脱贫攻坚、助力乡村振兴的重要手段，全面目标完成情况具体如下：

一、开展农民工党组织关系排查。做到流向清楚、从业情况清楚、政治面貌清楚、返乡意向清楚、入党意愿清楚、担任村干部愿望清楚。目前已搜集到农民工党员 3506 人，优秀农民工 385 人。二、加强党的组织体系建设。及时制定了全市农民工定向回引培养工作的实施方案，建立网上虚拟支部

9 个，指导各县区支部搞好组织体系建设，目前恩阳、通江、平昌农民工流动党员党支部已正式授牌，支部人选全部由我们推荐，其余三个支部建议人选已推送。三、加强阵地建设。通过与商会、企业、私人办公地点相结合等方式，政府补助一点、企业帮助一点、私人捐助一点的方式，目前共组建支部活动阵地 2 个（四川华晟集团，四川安典建设公司），尚有 2 个阵地正在筹建之中。四、开展积极健康党内组织生活。通过虚拟支部加实体支部相结合的方式，指导支部按规定动作完成组织生活，同时积极发展新党员。目前已培养发展党员 2 名，已递交入党申请书 45 份。五、开展关怀慰问活动。加强对农民工党员和优秀农民工的走访慰问。全年共走访慰问 200 余名优秀农民工和农民工党员，送去慰问品约 1.2 万元，送去党建书籍 100 余本。六、积极回引带动。1、鼓励有志青年回乡当好农村致富带头人。共开展返乡创业政策宣讲 10 次，到企业宣讲约 20 次，发放资料 200 余份，网络推送资料 200 余次；组织返乡考察 20 人次，组织参加大型会议 700 人次，目前在谈大型企业 3 家，已返乡创业 28 人。2、加强积极分子培养。3、对有回村任职意愿的，与流出地党组织加强对接并做好培养交流。已回乡当村官 5 名，意向返乡当村官的 52 名，返乡创业的 262 余名。

（二）目标质量完成情况。根据考核，2019 年我办超额完成农民工服务管理综合党委目标任务，目标任务完成质量

相对较好。

（三）目标进度完成情况。综合考核小组日常巡查、不定期抽查、年度综合考核等情况，项目目标进度完成情况良好。

四、项目效益情况

（一）经济效益：通过对产业工人进行劳动技能培训，进一步增强巴中籍在外民工的工作能力，为民工创收；通过引导在外成功人士返乡创业，为巴中经济发展添砖加瓦。

（二）社会效益：通过强化农民工党建，切实抓好成都区域内巴中籍农民工的服务管理，维护社会和谐稳定。

五、问题及建议

建议将农民工服务管理综合党委工作经费项目纳入年初预算。

巴中市人民政府驻成都办事处

2020年9月25日

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算支出决算表

